**2024-2025 AKADEMİK YILI ERASMUS+ KA131 GİDEN PERSONEL DERS VERME VE EĞİTİM ALMA BAŞVURU DUYURUSU**

Çankırı Karatekin Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü Erasmus+ KA131 (Programla İlişkili Ülkeler) Personel Hareketliliği ilanına çıkmış bulunmaktadır.

**İLAN TARİHİ: 6 OCAK 2025**

**SON BAŞVURU TARİHİ: 31 OCAK 2025 (Saat 16.59’a kadar)**

**Başvuru ekranına** [**https://turnaportal.ua.gov.tr/**](https://turnaportal.ua.gov.tr/) **adresinden ulaşabilirsiniz.**

**BAŞVURU ŞARTLARI**

* Çankırı Karatekin Üniversitesi personeli **(akademik ve idari)** olmak,
* Merkezi yabancı dil sınavlarından (veya 06.04.2021 tarihli ÖSYM Uluslararası Yabancı Dil Sınavlarının Eşdeğerlikleri Dokümanında belirtilen bu sınavlara eşdeğer sayılan uluslararası yabancı dil sınavlarından herhangi birinden), **(Doktorasını yurt dışında yapanların veya yurtiçi yüzde yüz İngilizce programlarından mezun olanların 2000 yılı öncesi dil puanları da kabul edilecektir.)**
* Ders verme hareketliliğine başvuran personel için **en az 65 puana sahip olmak,**
* Eğitim alma hareketliliğine başvuran personel için **en az 50 puana sahip olmak.**

**TANIMLAR**

**Personel Hareketliliği Faaliyetleri**

Personel Hareketliliği faaliyeti 2 şekilde gerçekleştirilebilmektedir:

**1. Personel Ders Verme Hareketliliği - Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)**

**2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği - Staff Mobility for Training (STT)**

**Faaliyetlerin Tanımı**

**Personel Ders Verme Hareketliliği**

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda; Programla ilişkili olmayan ülkelerde ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanan bir yükseköğretim kurumundaki öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel ders verme hareketliliği kapsamında, programla ilişkili ülkelerden birinde faaliyet gösteren bir işletmede çalışan personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda, öğrencilere ders vermek üzere davet edilmesi de mümkündür. İşletmeden ders vermek üzere davet edilecek personelin Programla İlişkili Ülkelerden birinde yerleşik bir işletmede, eğitim merkezinde, araştırma merkezinde, ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluşta istihdam edilmekte olması gerekmektedir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Hibesi Türkiye’deki ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunun Erasmus hareketlilik bütçesinden ödenerek davet edilecek kişi ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarından olamaz. Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

**Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği Hedefleri:**

* Hareketlilik programına katılamayan öğrencilere farklı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarının akademik personelinin bilgi ve deneyiminden faydalanma imkânı vermek,
* Pedagojik yöntemler konusunda uzmanlık ve deneyim değişimini teşvik etmek,
* Yükseköğretim kurumlarına sundukları derslerin çeşit ve içeriğini genişletme ve zenginleştirme konusunda destek olmak.

**Ders Verme Hareketliliğine Katılabilme Şartları:**

* Hareketlilikten faydalanmak isteyen akademik personelin kurumumuzda tam/yarı zamanlı istihdam edilmiş olması gerekmektedir.
* **Hareketlilik faaliyeti gerçekleştirilecek olan ECHE sahibi kurum ile Çankırı Karatekin Üniversitesi arasında kurumlar arası anlaşma olması gerekmektedir.**

**Personel Ders Verme Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler**

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır. Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi gerekmektedir.)

Ders verme ve eğitim alma faaliyetinin bir arada gerçekleştirildiği durumlarda, asgari ders verme süresi bir hafta ya da kısa süreli faaliyetler için 4 saattir.

Programla ilişkili ülkelerden birinde yerleşik bir işletmede veya yukarıda verilen kuruluşlarda çalışan personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda, öğrencilere ders vermek üzere davet edilen personel için asgari hareketlilik süresi seyahat günleri hariç asgari 1 gün olup asgari ders saati uygulaması bulunmamaktadır.

Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep[[1]](#footnote-1) dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir.

**Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği Kapsamı:**

**Personel Eğitim Alma Hareketliliği**

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda; Programla ilişkili olmayan ülkelerde ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanan yükseköğretim kurumları ile emek piyasasında aktif olan veya eğitim-öğretim, gençlik, araştırma ve yenilikçilik alanında faaliyet gösteren herhangi bir kamuya bağlı veya özel kuruluşta eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da ilgili bir kuruluşa gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde[[2]](#footnote-2) belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training- Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Eğitim Alma faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyet, kişinin istihdam edildiği mesleki alanıyla doğrudan ilişkili ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır. Bu tür bir uygunluk kontrolünün tüm akademik birimlerden oluşan bir komisyon marifetiyle yapılması tavsiye edilmektedir.

**Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği Hedefleri:**

* Hareketlilik programına katılamayan öğrencilere farklı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarının akademik personelinin bilgi ve deneyiminden faydalanma imkânı vermek,
* Pedagojik yöntemler konusunda uzmanlık ve deneyim değişimini teşvik etmek,
* Eğitim Alma hareketliliğinin amacı faydalanan kişilerin farklı bir kurumun deneyim/iyi uygulamalarını öğrenmelerine ve mevcut işleri için gerekli becerileri geliştirmelerine imkân vermektir. Temel faaliyetler iş başı eğitim programı, çalışma ziyaretleri, kısa görevlendirmeler vs. olabilir.

**Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler**

Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır.

Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirilmesi durumunda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir

**Personel Hareketliliğinde Süreler**

1. Faaliyetler, Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgarî ve azamî sürelere uygun olarak gerçekleştirilir.
2. Personel hareketliliği faaliyetleri, Merkezle imzalanan sözleşme bitiş tarihinden sonraya sarkamaz.

**Personel Hareketliliğinde Özel Durumlar**

Personel hareketliliği, ders verme faaliyeti eğitim alma faaliyetiyle birleştirilerek gerçekleştirilebilir. Bu kombinasyon, bütün olarak bir ders verme faaliyeti olarak değerlendirilir Yararlanıcı Modülüne (BM) Ders Verme faaliyeti olarak raporlanır.

Ders verme ya da eğitim alma faaliyeti aynı ülkede birden fazla ev sahibi kurum/kuruluşta gerçekleştirilebilir. Bu durum asgari faaliyet süresinin uygulandığı tek bir ders verme ya da eğitim alma faaliyeti olarak değerlendirilir.

NOT: Personelin ASIL ya da YEDEK listede yer alabilmesi için ‘**Erasmus+ KA131 Ders Verme Hareketliliği için Değerlendirme Ölçütleri’ ve ‘Erasmus+ KA131 Eğitim Alma Hareketliliği için Değerlendirme Ölçütleri’nden TOPLAM OTUZ BEŞ (35) PUAN VE ÜZERİ ALMIŞ OLMASI GEREKMEKTEDİR. BELİRTİLEN PUANIN ALTINDA KALAN PERSONEL HİÇBİR ŞEKİLDE ASIL VE YEDEK LİSTEDE YER ALAMAYACAKTIR!**

**NOT: ÇAKÜ Rektörlüğü personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresini 10 saat olarak önermektedir.**

**NOT: Erasmus Koordinatörlüğümüze hareketlilikten sonra e-Devlet üzerinden alınacak yurda giriş-çıkış belgesinin teslim edilmesi gerekmektedir.**

**NOT: Asıl olarak seçildikten sonra personelin hareketlilikten vazgeçmesi için son başvuru tarihi 15 MART 2025’tir. Feragat için personelin Erasmus Koordinatörlüğüne e-posta ile bilgi vermesi gerekmektedir. Belirtilen tarihten sonra yapılan feragat başvurularında personelin bir sonraki başvurusunda puanı eksiltilecektir.**

**NOT: Asıl olarak seçilen personelin belgelerini tamamlaması için belirtilen son tarih 15 NİSAN 2025’tir. Bu tarihe kadar belgelerini Erasmus koordinatörlüğümüze teslim etmeyen personelin yerine yedek listedeki personel hareketliliğe hak kazanacaktır.**

**NOT: Hareketliliği gerçekleştiren personelin yurda dönüş sonrası, gerçekleştirdiği faaliyet hakkında birim/bölüm/fakülte/üniversite içerisinde 15-20 dakikalık bir sunum gerçekleştirmesi gerekmektedir. Ders verme hareketliliğine ve eğitim alma hareketliliğine katılan personel dönüş sonrası faaliyetleri hakkında (ders verdiğini ya da eğitim aldığını) kanıtlayıcı fotoğraflar sunmak zorundadır.**

**BAŞVURU**

Erasmus personel hareketliliği faaliyeti kapsamında alınacak tüm başvurular [**https://turnaportal.ua.gov.tr/**](https://turnaportal.ua.gov.tr/) adresinden e-Devlet şifresi ile yapılacaktır.

NOT: ASIL VE YEDEK sıralaması başvuru sahiplerinin puan üstünlüklerine göre olacaktır. Aynı bölüm veya birimden birden fazla personel hareketlilik gerçekleştirebilecektir.

NOT: Hibe hesaplaması personelin yüklemiş olduğu davet mektubundaki ya da eğitim/öğretim anlaşmasında beyan ettiği ülkeye/üniversiteye ve seyahat bandına göre yapılacaktır. Daha sonra ***mücbir sebeple Erasmus Seçim Komisyonun onayıyla*** ülke değiştirmek gerekirse yüksek hibeliden düşük hibeliye geçiş mümkün iken, düşük hibeli 3. ve 2. Kategoriden 1. Kategoriye geçiş aynı hibe miktarları ve bir üst dilim seyahat desteği ile uygun değildir. Yararlanıcının ülke değiştirme talebi komisyonca kabul edilirse ilk belli olan hibesine göre hesaplama yapılacak gerekirse hibe verilen gün sayısı azaltılacaktır.

NOT: Personel tarafından Öğretim Anlaşmasının (Teaching Agreement) ve Eğitim Anlaşmasının (Training Agreement) eksiksiz ve İngilizce doldurulması gerekmektedir. **Doldurulmamış ya da eksik doldurulmuş** (Teaching Agreement) ve (Training Agrement) **anlaşmasının olması durumunda başvuru sahibinden 25 (yirmi beş) puan düşülecektir.**

**NOT: 2024-2025 akademik dönemde Erasmus+ KA131 hareketlilik projesinden ikinci bir ilana çıkılması durumunda, 2024-2025 döneminde Erasmus+ KA131 hareketlilik projesinden faydalanmış personelden başvuru yapması halinde 25 (yirmi beş) puan düşülecektir.**

**NOT: Erasmus Koordinatörlüğümüzün başvuru aşamasında sisteme müdahale etmesi mümkün değildir! Herhangi bir hata olması durumunda koordinatörlüğümüze e-posta ya da telefon yoluyla ulaşınız. Ulusal Ajans’a sistemsel hatalar koordinatörlüğümüz tarafından bildirilecektir.**

**NOT: Koordinatörlüğümüzün başkası adına başvuru ya da belge yükleme yapması yasaktır!**

**UYARI**

**Personel Eğitim Alma ve Ders Verme Hareketliliğine aynı anda başvuru yapılması durumunda personelin tercih edeceği bir başvurusundan** **25 (yirmi beş) puan düşülecektir!**

Ders verme hareketliliği faaliyetinden faydalanmak isteyen akademik personelin taslak **“Öğretim Anlaşması’’** **(Teaching Agreement)** <https://erasmus.karatekin.edu.tr/tr/ders-verme-hareketliligi-20761-sayfasi.karatekin>ile başvuru yapması gerekmektedir. Öğretim Anlaşması (Teaching Agreement) (Başvuruda taslak program sunulacaktır)

Eğitim Alma hareketliliği faaliyetinden faydalanmak isteyen akademik personelin taslak **“Eğitim Anlaşması’’** **(Training Agreement)** <https://erasmus.karatekin.edu.tr/tr/egitim-alma-hareketliligi-20762-sayfasi.karatekin>ile başvuru yapması gerekmektedir. Eğitim Anlaşması (**Training Agreement**)  (Başvuruda taslak program sunulacaktır)

**Not:** ASIL ve YEDEK sıralama başvuru sahiplerinin puan üstünlüklerine göre olacaktır.

**İtiraz Süreci**

Personel hareketliliği başvuruları değerlendirmeleri, ilanlar sona erdikten sonra 10 (on) iş günü içerisinde açıklanır. Öğrenci ve personel sonuçlarına itirazlar; sonuçlar açıklandıktan 3 (üç) iş günü içerisinde yapılmalıdır.

Personel itirazları e-posta ile Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne değil, https://cakumer.karatekin.edu.tr/ üzerinden Genel Sekreterlik makamına yazılı olarak yapılır. Genel Sekreterlik makamı itiraz dilekçesini Çankırı Karatekin Üniversitesi Erasmus+ Komisyonuna iletir. Çankırı Karatekin Üniversitesi Erasmus+ Komisyonu, itirazları 10(on) iş günü içerisinde değerlendirir ve nihai sonuçlar Erasmus Kurum Koordinatörlüğünün web sayfasında açıklanır. Kesin liste açıklanıncaya kadar kazanılmış hak gibi bir durum söz konusu değildir.

Bu tarihlerde yapılacak olarak itirazlar nedeniyle ASIL ve YEDEK durumunda değişiklikler olabilir. Bu nedenle süreci ve başvurunuzun durumunu dikkatle takip etmenizi rica ediyoruz.

Bu tarihten sonra yapılacak itirazlar dikkate alınmayacak ve listemiz son ve geçerli halini alacaktır.

Zamanında itiraz edilmemiş ve sehven oluşmuş yanlış veya eksik puanlamadan bu tarih itibari ile ofisimiz sorumluluk kabul etmeyecektir.

**KONTENJANLAR**

**2024-2025 Akademik Yılı Erasmus+ KA131 Ders Verme Hareketliliği için kontenjan 20 ve 2024-2025 Akademik Yılı Erasmus+ KA131 Eğitim Alma Hareketliliği için kontenjan 15**

**DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ**

Değerlendirme Ölçütleri T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının (Türkiye Ulusal Ajansı) yayınlamış olduğu Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı, Çankırı Karatekin Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesi ile Erasmus Programı Yönergesi çerçevesinde koordinatörlüğümüz tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

**2024-2025 Akademik Yılı Erasmus+ KA131 Ders Verme Hareketliliği için Değerlendirme Ölçütleri**

Erasmus ders verme hareketliliğinden faydalanmak üzere yapılan tüm başvurular ön değerlendirmeye tabi tutulacaktır (Yukarıda belirtilen şartlar geçerlidir).

Komisyon tarafından yapılan değerlendirmelerde hareketliliğin bilimsel açıdan uygunluğu çerçeve olarak değerlendirilmekle birlikte, uzmanlık gerektiren detaylı bir akademik/bilimsel değerlendirme yapılamamaktadır. Komisyon, hareketlilik için yapılan tüm başvuruları, bir bütün olarak ele alarak, Ulusal Ajans’ın ve üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi, ülkemizin ve üniversitemizin uluslararası kimliğine ve gelişimine potansiyel katkısı, eğitim/öğretim anlaşmalarının uygulanabilirliği öngörüsü gibi farklı kriterleri göz önüne alarak değerlendirmektedir.

**Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği değerlendirme aşamasında aşağıdaki kriterlere öncelik verilecektir. Başvuran adaylara puan verilecek, ASIL ve YEDEK liste puan üstünlüğüne göre yapılacaktır.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ölçüt** | **Puan** |
| Yabancı Dil Puanı | %20[[3]](#footnote-3) |
| 2020 yılı ve sonrası Erasmus+ KA131 Personel Hareketliliğinden **ilk defa** yararlanacak olmak | +25[[4]](#footnote-4) |
| 2020 yılı ve sonrası Erasmus+ KA131 (KA103) Personel Hareketliliğinden **1 DEFA** yararlanmış olmak | +10 |
| 2020 yılı ve sonrası Erasmus+ KA131 (KA103) Personel Hareketliliğinden **2 DEFA** yararlanmış olmak | +5 |
| 2020 yılı ve sonrası Erasmus+ KA131 (KA103) Personel Hareketliliğinden **3 DEFA** yararlanmış olmak | 0 |
| 2020 yılı ve sonrası Erasmus+ KA131 (KA103) Personel Hareketliliğinden **4 DEFA VE FAZLASI** yararlanmış olmak | -10 |
| Öğretim Anlaşmasının sisteme eksiksiz ve İngilizce olarak yüklenmesi (Personelin başvuru aşamasında öğrenim anlaşmasını eksik ya da hiç yüklememesi durumunda personelden 25 puan düşürülecektir. Bu belgede mutlaka gidilmesi planlanan ülke belirtilmelidir) | 0 |
| Başvuru aşamasında sisteme kabul mektubunu yüklemiş olmak | +5[[5]](#footnote-5) |
| ÇAKÜ’deki hizmet yılı (En fazla 10 puan alınabilir) | +10[[6]](#footnote-6) |
| Erasmus’a katkı (Birim Erasmus Koordinatörü veya AB içi Erasmus programı için anlaşma yapmış olmak) (En fazla 2 anlaşma kabul edilecektir. Maksimum 15 puan alınabilir) | 5[[7]](#footnote-7)+10[[8]](#footnote-8) |
| 2023-2024 Öğretim yılı ve sonrasında Erasmus+ kapsamında üniversitemize gelen öğrencilere ders vermek (Erasmus+ kapsamında üniversitemize gelen öğrencilere ders verdiğine dair **yönetim kurulu kararını ibraz edilmesi zorunludur)** | +15[[9]](#footnote-9) |
| Engelli personel olmak (Belgelendirilmesi zorunludur) | +5 |
| Gazi personel, şehit ve gazi eş ve çocuğu olmak (Sadece Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı katılımcılar için) (Belgelendirilmesi zorunludur) | +5[[10]](#footnote-10) |
| Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD’dan afetzede yardımı alanlar | +3[[11]](#footnote-11) |
| Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler gerçekleştirmiş olmak | +3[[12]](#footnote-12) |
| Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılmak | -10 |

**Not: Hareketliliklerin 31 TEMMUZ 2026 tarihine kadar tamamlanmış olması gerekmektedir.**

**2024-2025 Akademik Yılı Erasmus+ KA131 Eğitim Alma Hareketliliği için Değerlendirme Ölçütleri**

Erasmus eğitim alma hareketliliğinden faydalanmak üzere yapılan tüm başvurular ön değerlendirmeye tabi tutulacaktır (Yukarıda belirtilen şartlar geçerlidir).

Komisyon tarafından yapılan değerlendirmelerde hareketliliğin bilimsel açıdan uygunluğu çerçeve olarak değerlendirilmekle birlikte, uzmanlık gerektiren detaylı bir akademik/bilimsel değerlendirme yapılamamaktadır. Komisyon, hareketlilik için yapılan tüm başvuruları, bir bütün olarak ele alarak, Ulusal Ajans’ın ve üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi, ülkemizin ve üniversitemizin uluslararası kimliğine ve gelişimine potansiyel katkısı, eğitim/öğretim anlaşmalarının uygulanabilirliği öngörüsü gibi farklı kriterleri göz önüne alarak değerlendirmektedir.

**Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği değerlendirme aşamasında aşağıdaki kriterlere öncelik verilecektir. Başvuran adaylara puan verilecek, ASIL ve YEDEK liste puan üstünlüğüne göre yapılacaktır.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ölçüt** | **Puan** |
| Yabancı Dil Puanı | %20[[13]](#footnote-13) |
| 2020 yılı ve sonrası Erasmus+ KA131 Personel Hareketliliğinden **İLK DEFA** yararlanacak olmak | +25[[14]](#footnote-14) |
| 2020 yılı ve sonrası Erasmus+ KA131 (KA103) Personel Hareketliliğinden **1 DEFA** yararlanmış olmak | +10 |
| 2020 yılı ve sonrası Erasmus+ KA131 (KA103) Personel Hareketliliğinden **2 DEFA** yararlanmış olmak | +5 |
| 2020 yılı ve sonrası Erasmus+ KA131 (KA103) Personel Hareketliliğinden **3 DEFA** yararlanmış olmak | 0 |
| 2020 yılı ve sonrası Erasmus+ KA131 (KA103) Personel Hareketliliğinden **4 DEFA VE FAZLASI** yararlanmış olmak | -10 |
| Eğitim Anlaşmasının sisteme eksiksiz ve İngilizce olarak yüklenmesi (Personelin başvuru aşamasında öğrenim anlaşmasını eksik ya da hiç yüklememesi durumunda personelden 25 puan düşürülecektir) | 0 |
| Başvuru aşamasında sisteme kabul mektubunu yüklemiş olmak | +5[[15]](#footnote-15) |
| ÇAKÜ’deki hizmet yılı (En fazla 10 puan alınabilir) | +10[[16]](#footnote-16) |
| Erasmus’a katkı (Birim Erasmus Koordinatörü ve/veya AB içi Erasmus programı için anlaşma yapmış olmak) (En fazla 2 anlaşma kabul edilecektir. Maksimum 15 puan alınabilir) | 5[[17]](#footnote-17)+10[[18]](#footnote-18) |
| Ders yükü olmayan Öğretim Görevlisi veya Araştırma Görevlisi pozisyonunda çalışıyor olmak | +15[[19]](#footnote-19) |
| İdari personel pozisyonunda çalışıyor olmak | +15[[20]](#footnote-20) |
| Ders yükü olan akademik personel pozisyonunda çalışıyor olmak | -10 |
| Engelli personel olmak (Belgelendirilmesi zorunludur) | +5 |
| Gazi personel, şehit ve gazi eş ve çocuğu olmak (Sadece Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı katılımcılar için) (Belgelendirilmesi zorunludur) | +5[[21]](#footnote-21) |
| Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD’dan afetzede yardımı alanlar | +3[[22]](#footnote-22) |
| Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler gerçekleştirmiş olmak | +3[[23]](#footnote-23) |
| Eğitim Alma faaliyetinde Dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak | +3[[24]](#footnote-24) |
| Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılmak | -10 |

**Not: Hareketliliklerin 31 TEMMUZ 2026 tarihine kadar tamamlanmış olması gerekmektedir.**

**HİBE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülke Grupları** | **Misafir Olunacak Ülke** | **Günlük Hibe (Avro)\*\*** |
| 1. Grup Ülkeler | Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç | 171 |
| 2.Grup Ülkeler | Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya | 153 |
| 3.Grup Ülkeler | Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan | 133 |

\*\* 14 günden daha uzun süren personel hareketliliği faaliyetlerinde; 15’inci ve sonrası günler için yukarıda verilen günlük hibe miktarının %70’i gündelik olarak esas alınmalıdır.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

**Hibe Hesaplamaları**

**Gündelik Hesaplamaları**

Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanmalıdır.

Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelendirilir veya faaliyet tamamen hibesiz yani “sıfır hibeli” olarak gerçekleştirilebilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelendirilmesi halinde, hibe verilecek süre personel hareketliliği için 2 günden kısa olamaz. (İşletmelerden davet edilen personel için 1 günden kısa olamaz).

Faaliyetten önceki bir seyahat günü ve faaliyeti takip eden bir seyahat günü için bireysel destek hibesi verilebilir.

**Seyahat Desteği Hesaplamaları**

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat desteği hibe miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir:

[**http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\_en.htm**](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

**SEYAHAT DESTEĞİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Seyahat Mesafesi** | **Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)** | **Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)** |
| **10 ila 99 km arasında** | 28 | 56 |
| **100 ila 499 km arasında** | 211 | 285 |
| **500 ila 1999 km arasında** | 309 | 417 |
| **2000 ila 2999 km arasında** | 395 | 535 |
| **3000 ila 3999 km arasında** | 580 | 785 |
| **4000 ila 7999 km arasında** | 1188 | 1188 |
| **8000 km veya daha fazla** | 1735 | 1735 |

Faaliyetten faydalanan personelin hibesi 2 taksitte ödenir. Önce personelin gitmesi öngörülen ülke ve süreye göre hesap edilen toplam hibesinin birinci taksiti (yaklaşık %80) yararlanıcının Avro hesabına yatırılır. İkinci taksit (yaklaşık %20) ise faaliyet dönemi sonunda, personel gerekli belgeleri teslim ettikten sonra Avro hesabına yatırılır.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen günlük/haftalık hibe, kalacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri, şehir içi seyahat giderleri ev sigorta masrafları gibi giderleri kapsar. Söz konusu giderler için ayrıca bir ödeme yapılmaz.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz. Hafta sonu/resmî tatil günlerinde faaliyet yapılması halinde bu durum eğitim programı ya da katılım sertifikası ile destekleniyorsa ilgili gün/günler için hibe ödemesi yapılabilmektedir. Bu süre herkes için azami 5 gündür.

Faaliyetten faydalanan personele ödenebilecek en yüksek günlük/haftalık hibe miktarı personelin iş programında karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı görünen günler ile seyahat gerçekleştirdiği günlerin toplamı için hesaplanan tutardır. Karşı kurumla ortaklaşa gerçekleştirilen eğitsel faaliyetin taraflarca imzalanmış eğitim programı ya da katılım sertifikası ile belgelendirilmiş olması gerekmektedir. Ayrıca seyahat günlerinin belgelendirilmiş olması gerekmektedir.

**Hibede Kesinti Yapılması**

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Ayrıca, planlanandan eksik gerçekleşen ya da uygun olmayan faaliyetlere ilişkin olarak da hibe kesintisi yapılır.

Teknik sebepler haricinde, katılımcı anketini doldurmayan personele hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının ve mesafe bandına göre hesaplanan seyahat hibesinin %20’si oranında kesinti yapılır.

**Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu**

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

**Planlanan Faaliyet Dönemi Tamamlanmadan Dönülmesi**

Hareketlilik süresinin mücbir sebebe bağlı olmaksızın asgari sürenin altında gerçekleştirilmesi durumunda söz konusu hareketlilik geçersiz sayılır ve hibe ödemesi yapılmaz.

**GÖREVLENDİRME**

Başvurunuz Komisyon tarafından onaylandıktan sonra görevlendirme işlemlerinize başlayabilirsiniz. Bunun için Fakültenizin Dekanlığına ya da Yüksekokul Müdürlüğünüze dilekçe vermeniz gerekmektedir. Görevlendirme olurunuz çıktıktan sonra, Koordinatörlüğümüze gelerek Erasmus Hareketlilik Faaliyeti Hibe Sözleşmenizi imzalamanız ve hibe ödemenizin yapılabilmesi için bu belgenin aslının Koordinatörlüğümüze ulaştırmanız gerekmektedir. Ödemenizin aksamaması için birimler arası evrak teslim süresini bizzat takip etmenizi ve elden teslim ederek süreci hızlandırmanızı öneririz.

**ÖNEMLİ TARİHLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **TARİH** | **İÇERİK** |
| **6 OCAK 2025** | Başvuru çağrısının web sayfasında yayınlanması ve resmi yazı ile programdan yararlanabilecek personele duyurulması. |
| **6-31 OCAK 2025** | **Online başvurular:** [**https://turnaportal.ua.gov.tr/**](https://turnaportal.ua.gov.tr/)(Başvurular saat 16.59’da bitecektir.) |
| **10 ŞUBAT 2025** | Başvuru yapan personelin değerlendirilerek asıl ve yedek listesinin oluşturulması |
| **11 ŞUBAT 2025** | Programdan yararlanmaya hak kazanan personel listesinin web sayfasında yayınlanması |
| **25 ŞUBAT 2025** | Olası itirazların değerlendirilmesi |
| **26 ŞUBAT 2025** | Hak kazanan personele süreç hakkında bilgilendirme e-maillerinin atılması. |
| **31 TEMMUZ 2026** | **Personelin Hareketlilikleri Tamamlaması** |

**NOTLAR**

1. Üniversitemiz personeli bir ilanda eğitim alma ya da ders verme hareketliliğinden sadece birinden faydalanabilecektir.
2. Sıralama başvuru sahiplerinin puan üstünlüklerine göre olacaktır.
3. Personel hareketliliğinden hibesiz olarak da faydalanmak mümkündür. Personelin hibesiz olarak faydalanabilmesi için başvuru yapması şarttır.
4. Ders verme hareketliliği faaliyetinde, ders verme süresinin en az 8 ders saatini içermesi gerekmektedir. ÇAKÜ Rektörlüğü personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresini 10 saat olarak önermektedir.
5. Bir üniversiteden kaç bölüm ile anlaşma yapılırsa yapılsın 1 anlaşma puanı verilir. Yapılan anlaşmanın ilanda belirtilen başvuru tarihlerinden önce yapılmış olması gerekmektedir.   Anlaşmanın var olan üniversite ile farklı bölümler için genişletme değil yeni olması şarttır.   Anlaşmadan puan alınabilmesi için yapılan anlaşmanın daha önce puan alınan üniversiteden farklı olması şarttır. Yani her ülke için tek bir anlaşma için puan verilecektir.
6. Engelli, Gazi ve şehit yakını personele +5 puan verilecektir. (Ek puan ve özel ihtiyaç desteği için <https://erasmus.karatekin.edu.tr/tr/2020-ka107-projesi-degerlendirme-kriterleri-32778-duyurusu-icerigi.karatekin> ve <https://krtknadmn.karatekin.edu.tr/files/erasmus/ozel-ihtiyac-destegi-ek-hibe-talep-formu-personel2_2020.doc>

Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu’nun 21. Maddesine göre “kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler”in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK’nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilecektir. Engelli personel için gerekirse özel ihtiyaç ek hibe başvurusunda bulunulacaktır.

1. Toplam puan eşitliği durumunda programdan daha önce faydalanmamış personele öncelik verilir. Bu durumda da eşitlik olması halinde sırasıyla yabancı dil puanına, Çankırı Karatekin Üniversitesi’ndeki çalışma süresi fazla olana öncelik verilir.
2. Hareketlilik gerçekleştiren öğrenci ve personelin karbon salınımını azaltmaya ve hareketliliğin çevresel ayak izine yönelik olarak yeşil seyahat gibi imkânlar teşvik edilmektedir. Yeşil seyahat, seyahatin ana kısmı için otobüs, tren veya araba paylaşımı gibi düşük emisyonlu ulaşım araçları kullanılan seyahat olarak tanımlanır.   
   Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için de 4 güne kadar bireysel destek verilir.
3. Yeşil seyahat desteği talep eden yararlanıcıların, görevlendirme ve hibe sözleşmesi gibi belgeleri bu hususta dikkat ederek hazırlamaları gerekmektedir. Ayrıca, faaliyet sonrasında yeşil seyahat araçlarının kullanıldığını kanıtlayıcı belgelerin sunulması zorunludur.

**Hareketlilikler *2024-1-TR01-KA131-HED-000196070* projesinden ve  Personel ders verme hareketliliğinde 16-20 arası asil seçilen personel Bartın Üniversitesi Erasmus Konsorsiyum 2024-1-TR01-KA131-HED-000219651 projesinden hibelendirilecektir.**

1. Mücbir sebep", taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalinden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez. [↑](#footnote-ref-1)
2. <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide> [↑](#footnote-ref-2)
3. Yabancı Dil Puanının belgelendirilmesi gerekmektedir. Yabancı dil puanı başvuru için bir ön koşuldur. Yalnızca puan beyanı yapıp ilgili sınavın belgesini yüklemeyen adayların başvurusu geçersiz sayılacaktır.  [↑](#footnote-ref-3)
4. Başvuru sahibi katılım sayısının sadece birinden puan alacaktır. [↑](#footnote-ref-4)
5. **Kabul mektubu hazır olup başvuru esnasında sisteme yükleyen personele 5 puan verilecektir. (Daha önce hareketliliğe katılan personelin aynı üniversiteden davet mektubu yüklememesi ve aynı kuruma gitmemesi beklenmektedir. Daha önce gittiği kurumdan davet mektubu alanlara 5 puan verilmeyecektir.). Personel ASIL olarak seçildiği takdirde ülke/üniversite değişiklik talepleri dikkate alınmayacaktır.** [↑](#footnote-ref-5)
6. **Çankırı Karatekin Üniversitesi’ndeki hizmet süresidir. 10 yıla kadar 1’er puan verilecektir. 10 yıl ve üstüne maksimum 10 puan verilecektir. Hizmet yılı ÇAKÜ personel sisteminden otomatik alınacaktır. 1416 sayılı kanun veya ÖYP ile üniversitemize ataması yapılan personelin hizmet yılı ataması yapıldığı tarih dikkate alınarak değerlendirilecektir.** [↑](#footnote-ref-6)
7. **Görevde olan birim Erasmus Koordinatörlerine 5 puan verilecektir.** [↑](#footnote-ref-7)
8. **Erasmus+ KA103/131 için 2020 sonrası dönemde anlaşma yapan personele her anlaşma için 5 puan verilecektir. En fazla 10 puan (maksimum 2 anlaşma için) verilebilir. Bir proje döneminde kullanılan koordinatörlük veya anlaşma puanı, aday seçilemezse bir dahaki başvuru döneminde de geçerli olup daha sonra geçerli olmayacaktır. İlan süreci içerisinde yapılan koordinatör değişiklikleri dikkate alınmayacaktır.** [↑](#footnote-ref-8)
9. Erasmus+ kapsamında üniversitemize gelen öğrencilere ders verdiğine dair **yönetim kurulu kararını ibraz eden personele 15 puan verilecektir.** [↑](#footnote-ref-9)
10. Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu’nun 21. Maddesine göre “kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler”in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK’nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir. [↑](#footnote-ref-10)
11. Daha önceki başvurularında durumunu belgelendirip puan verilen personele diğer başvurularında puan verilmeyecektir. [↑](#footnote-ref-11)
12. <https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf> Daha önceki başvurularda kullanılan çalışmalara puan verilmeyecektir. [↑](#footnote-ref-12)
13. Yabancı Dil Puanının belgelendirilmesi gerekmektedir. Yabancı dil puanı başvuru için bir ön koşuldur. Yalnızca puan beyanı yapıp ilgili sınavın belgesini yüklemeyen adayların başvurusu geçersiz sayılacaktır.  [↑](#footnote-ref-13)
14. Başvuru sahibi katılım sayısının sadece birinden puan alacaktır. [↑](#footnote-ref-14)
15. **Kabul mektubu hazır olup başvuru esnasında sisteme yükleyen personele 5 puan verilecektir. (Daha önce hareketliliğe katılan personelin aynı üniversiteden davet mektubu yüklememesi ve aynı kuruma gitmemesi beklenmektedir. Daha önce gittiği kurumdan davet mektubu alanlara 5 puan verilmeyecektir.). Personel ASIL olarak seçildiği takdirde ülke/üniversite değişiklik talepleri dikkate alınmayacaktır.** [↑](#footnote-ref-15)
16. **Çankırı Karatekin Üniversitesi’ndeki hizmet süresidir. 10 yıla kadar 1’er puan verilecektir. 10 yıl ve üstüne maksimum 10 puan verilecektir. Hizmet yılı ÇAKÜ personel sisteminden otomatik alınacaktır. 1416 sayılı kanun veya ÖYP ile üniversitemize ataması yapılan personelin hizmet yılı ataması yapıldığı tarih dikkate alınarak değerlendirilecektir.** [↑](#footnote-ref-16)
17. **Görevde olan birim Erasmus Koordinatörlerine 5 puan verilecektir.** [↑](#footnote-ref-17)
18. **Erasmus+ KA103/131 için 2020 sonrası dönemde anlaşma yapan personele anlaşma için 5 puan verilecektir. En fazla 10 puan (maksimum 2 anlaşma için) verilebilir. Bir proje döneminde kullanılan koordinatörlük veya anlaşma puanı, aday seçilemezse bir dahaki başvuru döneminde de geçerli olup daha sonra geçerli olmayacaktır. İlan süreci içerisinde yapılan koordinatör değişiklikleri dikkate alınmayacaktır.** [↑](#footnote-ref-18)
19. **Ders yükü olmayan öğretim görevlileri veya araştırma görevlilerine 15 puan verilecektir. Araştırma Görevlisi Dr. veya Öğretim Görevlisi/Öğretim Görevlisi Dr. ve üzeri olup derse giren personele 15 puan verilmeyecektir.** [↑](#footnote-ref-19)
20. İdari personel kadrosunda görev yapan personele 15 puan verilecektir. [↑](#footnote-ref-20)
21. Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu’nun 21. Maddesine göre “kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler”in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK’nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir. [↑](#footnote-ref-21)
22. Daha önceki başvurularında durumunu belgelendirip puan verilen personele diğer başvurularında puan verilmeyecektir. [↑](#footnote-ref-22)
23. <https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf> Daha önceki başvurularda kullanılan çalışmalara puan verilmeyecektir. [↑](#footnote-ref-23)
24. Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını içeren Personel Eğitim Alma Faaliyetleri bu kapsamda sayılır: Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve yükseköğretim kurumlarının yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/eğitim kurslarına katılım. [↑](#footnote-ref-24)